



## PROPOSTA DE TRABALHO

020  
✓

Ao  
Excelentíssimo Senhor  
**ISVANDIRES MARTINS RIBEIRO**  
Prefeito Municipal de Água Azul do Norte  
Água Azul do Norte-PA

Senhor Prefeito,

Levo ao conhecimento de Vossa Excelência a presente proposta de prestação de serviço especializado na área jurídica, relacionada a Assessoria e Consultoria Jurídica na área de Direito Administrativo, Financeiro, Licitações e Contratos Administrativos, entre outros.

### 1. INTRODUÇÃO

O objetivo desta proposta corresponde à apresentação dos serviços e da experiência dos profissionais em questão no serviço de assessoria jurídica desenvolvida no âmbito da administração pública, englobando proposta de honorários e abrangência de atuação.

### 2. APRESENTAÇÃO

A Sociedade de Advogados proponente tem em seu Contrato Social como campo de atuação, entre outros, o ramo do Direito Administrativo, Público e Eleitoral, além de possui em seu quadro social ou associados, advogado com ampla experiência com Direito Público e Administrativo, já tendo atuado como Procurador Geral do Município de Xinguara-PA durante 8 anos, Assessor Jurídico da Câmara Municipal de Sapucaia durante 2 anos, Assessor Jurídico da Prefeitura de Eldorado dos Carajás-PA por aproximadamente 2 anos e Consultor Jurídico do Município de Água Azul do Norte no acompanhamento do concurso público naquele município, além de acompanhamento de diversos processos licitatórios na região, tendo amalhado notório conhecimento

Rua Guajajaras nº 125-d, Centro, Xinguara/PA  
(94) 3426-4363 / 99151-7810

Av. Belém nº 276, Centro, Tucumã/PA  
(94) 99167-9958



no âmbito de gestões municipais, além de ter participado de diversos programas de formações do Ministério Público do Estado, bem como de Tribunais de Contas do Estado e dos Municípios, para fins de aprimoramento e capacitação técnica jurídica.

022  
5

### 3. SERVIÇOS

I. Prestar assessoria jurídica em todas as áreas de atividade do Poder Executivo Municipal no âmbito administrativo, sugerir e recomendar providências para resguardar os interesses e dar segurança aos atos e decisões da Administração;

II. Acompanhar todos os processos administrativos de interesse da municipalidade, tomando as providências necessárias para bem curar dos interesses do Poder Executivo;

III. Acompanhar processos administrativos externos em tramitação no Tribunal de Contas, Ministério Público e Secretarias de Estado quando haja interesse do órgão;

IV. Analisar contratos firmados pelo contratante, avaliando os riscos neles envolvidos, com vistas a garantir segurança jurídica e lisura em todas as relações jurídicas travadas entre o ente público e terceiros;

V. Recomendar procedimentos internos de caráter preventivo com o escopo de manter as atividades da Administração afinadas com os princípios que regem a Administração Pública – princípio da legalidade; da publicidade; da impessoalidade; da moralidade e da eficiência;

VI. Acompanhar e participar de procedimentos licitatórios;

VII. Elaborar pareceres sempre que solicitado, principalmente quando relacionados com a possibilidade de contratação direta; contratos administrativos em andamento, requerimentos de funcionários etc.;

VIII. Acompanhar o processo legislativo em geral.



#### 4. HONORÁRIOS CONTRATUAIS

022  
v

Pelos serviços acima descritos, se propõe a título de honorários o valor de R\$ 19.000,00 (dezenove mil reais) mensais, além de despesas de diárias profissionais, diárias de estadia, alimentação e transporte, quando os profissionais tiverem que se deslocar para municípios diverso dos municípios de Água Azul do Norte, Tucumã e Xinguara.

#### 5. PERÍODO

Propõe-se o exercício dos serviços acima descritos pelo período de 12 (doze) meses, podendo o presente contrato ser aditivado a critério da administração pública municipal, atendidos os critérios e limites legais.

Cordialmente,

Xinguara-PA, 07 de janeiro de 2021.

**ROCHA EVANGELISTA & SALES CLAVIER**  
**ADVOGADOS E ASSOCIADOS**  
**OAB/PA 909**  
**CNPJ n. 26.620.407/0001-05**