



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2023-000008-  
PMAAN

**DADOS GERAIS**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E PEQUENAS REFORMAS, FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PINTURA, MATERIAL ELETRICOS COM PONTO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA, FERRAGENS, MATERIAL DE EPIS E ARTEFATOS DE MADEIRAS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE - PA.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: dia 01 de de março de 2023, às 09-h: 00 min**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 01 de de março de 2023, às 09-h: 01 min**

**SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO:**

**PORTAL DE COMPRAS ->[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: dia 01 de de março de 2023, às 09-h: 00 min**

**COORDENAÇÃO DO PROCESSO:**

Pregoeiro: WESLLEY SOARES DA SILVA

E-mail: [licitacao.pmaan@gmail.com](mailto:licitacao.pmaan@gmail.com)

Fone: 094 99276-5254

Fax: Inexistente

Endereço: Av. Lago azul , s/n, Bairro Centro, Cep: 68.533-000 Água Azul do Norte - PA.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).



## EDITAL

### PROCESSO LICITATÓRIO (SRPE) Nº 011.2023-000008

A Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA com CNPJ sob nº 34.671.057/0001-34, neste ato representado pelo secretário Sr. Eraclito Gesuino da Paz nomeado pela Decreto nº 002, de 01 de JANEIRO de 2021, através de seu Pregoeiro oficial Sr. Wesley Soares da Silva, designado pelo Decreto n.º 026 de 07 de janeiro de 2021, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 do Decreto Municipal nº 016, de 01 de janeiro de 2021, Decreto Municipal n.º 078/GPMAAN, de 13 de abril de 2016 e da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as respectivas alterações posteriores e Lei Complementar Federal 123/2006 e alterações inseridas pela Lei Complementar nº 147/2014, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, no modo de **DISPUTA ABERTO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, com objeto: **OBJETO: : REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E PEQUENAS REFORMAS, FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PINTURA, MATERIAL ELETRICOS COM PONTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, FERRAGENS, MATERIAL DE EPIS E ARTEFATOS DE MADEIRAS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE - PA.**

O Pregão Eletrônico será realizado no dia 01 de março de 2023, às 09h: 01 min à distância em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**Obs.: Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do Pregão na data acima marcada, a data de abertura da licitação será prorrogada no portal de compras públicas, sendo publicado o aviso de prorrogação no Portal da prefeitura e no Diário Oficial da União.**

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br). O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade superior e propor a homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página <https://www.aquaazulnorte.pa.gov.br/licitacoes-e-contratos> e no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

#### 1. DO OBJETO:

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E PEQUENAS REFORMAS, FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PINTURA, MATERIAL ELETRICOS COM PONTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, FERRAGENS, MATERIAL DE EPIS E ARTEFATOS DE MADEIRAS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE - PA.**



## **2. DA LEGISLAÇÃO:**

- 2.1. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 – Instituto do Pregão;
- 2.2. Lei nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores - Lei de Licitações;
- 2.3. Artigo 40 da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 - normas para licitações e contratos da Administração Pública.
- 2.4. Lei nº 8.078, de 11.09.90 - Código de Defesa do Consumidor;
- 2.5. Lei Complementar Federal n. 123/2006, que institui o Estatuto Da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte alterada pela Lei Complementar nº 147/2014;
- 2.6. Decreto Municipal 016/2021, de 01 de janeiro de 2021 – Regulamenta a modalidade de licitação pregão, na forma eletrônica;
- 2.7. Decreto Municipal n.º 078/GPMAAN, de 13 de abril de 2016 – Regulamento o Sistema de Registro de Preços no município de Água Azul do norte-PA;
- 2.8. Decreto nº 8.538, de 06 de Outubro de 2015-Regulamenta o tratamento a ME e EPP;
- 2.9. Lei Complementar nº 128/2008;
- 2.10. Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019
- 2.11. Demais exigências deste Edital e seus Anexos;
- 2.12. Para efeito deste Edital devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:
  - a) Pregão - modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento de combustíveis é feita em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances;
  - b) Bens e Serviços Comuns - aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações praticadas no mercado;
  - c) Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA - órgão licitante;
  - d) Licitantes - as empresas que tenham acesso o presente Edital e que participam deste Pregão;
  - e) Licitante vencedora - pessoa jurídica habilitada neste procedimento licitatório e detentora da proposta mais vantajosa;
  - f) Sistema de Registro de Preços - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à fornecimentos de combustíveis, para contratações futuras;
  - g) Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;
  - h) Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele



decorrente, neste caso Fundo Municipal de Água Azul do Norte-PA;

- i) Órgão participante - órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços;
- j) Órgão Não Participante - órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à Ata de Registro de Preços;
- k) Beneficiária da Ata - a licitante vencedora que assinou a Ata de Registro de Preços;
- l) Contratada - a Beneficiária da Ata que assinou o contrato referente ao objeto deste certame licitatório;
- m) Contratante – Secretaria Municipal Administração de Água Azul do Norte-PA;
- n) O Horário para atendimento ao público é das 07h:00min às 13h:00min, conforme decreto municipal, desta forma, toda e qualquer comunicação com o Pregoeiro deverá ser realizada nesse horário, seja via sistema, e-mail ou protocolo físico, caso seja recebido, via sistema ou e-mail, impugnação ou esclarecimento fora do horário estipulado, o prazo para resposta será contado a partir do próximo dia útil ou ainda julgado como intempestivo, se for o caso.

### **3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:**

- 3.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 3.2. A impugnação deverá ser enviada por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 3.3. ~~Caberá o Pregoeiro, auxiliado~~ pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis.
- 3.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação de propostas.
- 3.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br),
- 3.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 3.7. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.
- 3.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento, bem como disponibilizado no portal da transparência pública municipal e no mural de licitações do Tribunal de Contas do Município do Estado do Pará.



**3.9.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**3.10.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:**

**4.1.** Poderão participar da licitação as empresas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, atendam aos requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital, comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos neste edital e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Governamentais, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

a) A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

**4.2.** Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

- a) Pessoas físicas não empresárias;
- b) Servidor ou dirigente do órgão gerenciador ou de órgãos participantes do certame.
- c) O autor do Termo de Referência, Anexo I deste edital, pessoa física ou jurídica.
- d) **As sociedades empresárias:**

I. que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

II. que se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

III. que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);

IV. que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ e no âmbito deste município.

V. integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

VI. que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

VII. cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste o fornecimento do produto ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública do

VIII. órgão licitante em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de contrato que preste



o fornecimento do produto terceirizado ou contratos pertinentes aos produtos, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;

IX. Estrangeiras que não funcionem no país;

X. Reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;

4.3. O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

4.4. As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para os mesmos itens.

4.5. Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br/cnep](http://www.portaltransparencia.gov.br/cnep)), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

## 5. **DO CREDENCIAMENTO:**

5.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

5.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

a) Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

a) O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou (ao) órgão licitante responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.6. O Pregão será conduzido pelo Secretária Municipal de Administração de Água Azul do Norte- PA, com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.



## 6. DO ENVIO DA PROPOSTA:

- 6.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- a) A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.
- 6.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 6.3. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- a) Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
- b) Marca, modelo (quando aplicável) e fabricante de cada item ofertado;
- c) Descrição detalhada do objeto conforme edital, indicando ainda, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.
- 6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.7. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações on line**, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:
- a) Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;
- I.A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;
- II.O prazo para MPE's regularizarem habilitação no caso de certidões de regularidade fiscal é de 05 dias úteis prorrogáveis por mais 05 dias, nos termos da Lei Federal n.º 13.797/2020.
- b) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.



6.8. As declarações exigidas neste edital deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.

a) Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no **item 191** deste Edital.

**Nota Explicativa:** Art. 27, § 4º, do Decreto nº 5.450, de 2005: “o prazo de validade das propostas será de sessenta dias, salvo disposição específica do Edital”. Desta forma, é possível prever prazo diferente, de acordo com as peculiaridades da licitação.

## **7. DA ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:**

7.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

a) A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

b) A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no **item 10** deste edital.

7.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

a) Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

b) Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.6. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



- 7.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14.** O intervalo mínimo de lances será de 0,10 (dez centavos), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 7.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.17.** Se o Pregoeiro entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.
- a)** Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 70%.
- 7.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.19.** Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame publicada no Portal de Compras Públicas, [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.
- 7.20.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.21.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

## **8. DO EMPATE:**

- 8.1.** Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem



classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do **item 09** e seguintes;
- c) Não apresentada proposta na condição cima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- e) A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- f) Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame na forma do item 09 e seguintes da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.
- g) O disposto nas alíneas de **a)** a **f)**, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- h) A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

**8.2.** Se o pregoeiro observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como MEs / EPPs, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) Utilização dos produtos produzidos no Brasil;
- b) Utilização dos produtos prestados por empresas brasileiras;
- c) Utilização dos produtos fornecidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;
- d) Utilização de bens e produtos produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- e) Sorteio.

**8.3.** será adjudicado a favor da MEs / EPPs, sem prejuízo a escolha da oferta mais vantajosa a administração.

**8.4.** A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor



Negociado", com a devida justificativa.

## 9. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

9.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## 10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

10.2. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação, deverá ser encaminhada, também no e-mail: [licitacao.pmaan@hotmail.com](mailto:licitacao.pmaan@hotmail.com).

a) O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

b) **A proposta deve conter:**

I. Nome da proponente e de seu representante legal, número do CNPJ, endereço completo, telefone do proprietário e da empresa, endereço de correio eletrônico;

II. O preço **unitário e total para cada** item (ou lote) ofertado (**conforme especificados no Termo de Referência** (Anexo I deste Edital), bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

III. A descrição mínima do objeto demonstrando que o produto atenda as especificações e exigências contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

IV. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

V. Prazo da entrega dos produtos será imediato após o departamento responsável em fiscalizar o serviço pontua o dia da coleta, contados da **"da ordem de compra"**;

VI. Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

10.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá requisitar comprovação de que os produtos ofertados atendem a especificação, que deverão ser encaminhados na forma e prazo definidos no **item 0**.

a) A arrematante deverá, quando solicitado pelo Pregoeiro, indicar o site do fabricante para que sejam comprovadas as características do objeto ofertado;

10.3. O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no item 10.2, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.



**10.4.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações dos produtos fornecidos ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

**10.5.** Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

a) A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

**10.6.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

**10.7.** O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital.

**10.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

a) Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 08 e 09**.

**10.9.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.10.** Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no **item 08** deste edital, se for o caso.

## **11. DA HABILITAÇÃO**

**11.1.** A licitante interessada em participar deste Pregão deverá anexar os documentos a seguir relacionados, em campo próprio do sistema sendo obrigatório, **SER DIGITALIZADOS EM ARQUIVO ÚNICO**, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes.

**11.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, podendo desclassificar desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações dos produtos exigidos no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste Edital.

### **11.3. Relativos à Habilitação Jurídica:**

a) Registro comercial no caso de empresa individual ou Certificado da Condição de Microempendedor Individual emitido de forma eletrônica para o MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI);

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de



eleição de seus administradores;

I. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

f) declaração de inexistência de superveniência de fato impeditivo de habilitação;

g) Declaração que assume inteira **RESPONSABILIDADE** pela autenticidade de todos os documentos apresentados, e que se compromete a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; tem conhecimento e se submete ao disposto na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, bem como ao edital e Anexos deste pregão.

h) Os documentos listados acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da sua respectiva consolidação e da certidão específica digital que comprove que o documento apresentado foi o último ato registrado na junta comercial;

i) Documentos oficiais de identificação dos sócios ou proprietário;

**Nota Explicativa:** IN n. 03/2018 – SEGES/MP, Art. 21: “O instrumento convocatório para as contratações públicas deverá conter cláusulas prevendo: [...] VI - prazo mínimo de 2 (duas) horas, a partir da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, para envio de documentos de habilitação complementares, conforme prevê o § 2º do art. 25 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.”

#### 11.1. Relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual/Distrital ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

I. Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a prova de regularidade, quitação ou positiva com efeito de negativa, quando a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, quando esta não for parte de Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil;

d) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND) INSS, quando esta não for parte de Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil.

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

#### 11.2. Relativa à Qualificação Técnica:

a) Alvará de Funcionamento de Titularidade da empresa licitante, expedido pela Prefeitura



Municipal (Sede da licitante) com vigência atualizada, e Licença para funcionamento do estabelecimento, expedida pela vigilância sanitária do Estado ou do Município;

- b) Atestado de capacidade técnica, que comprovem a comercialização de produtos de boa qualidade, similares ou iguais aos objetos deste edital, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- c) Declaração autorizando a PMAAN para investigações complementares que se fizerem necessárias nos termos do modelo constante do Anexo V deste edital;
- d) Declaração de fidelidade e veracidade dos documentos apresentados, nos termos do modelo constante em anexo IV deste edital.

(apresentar nos itens 040,041,042,149,213,214,215,216,220,437,438)

- e) Certificado de Regularidade- Cadastro Técnico Federal de atividades potencial poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais- emitido pelo IBAMA;
- f) Alvará de prevenção e proteção contra incêndios – APPCI, emitido pelo Corpo de bombeiros, válida na data de abertura da presente licitação;
- g) Licenciamento ambiental ou alvará ambiental da sede da licitante, caso a licitante seja considerada isenta desse licenciamento ou alvará, deverá comprovar tal condição mediante apresentação de declaração emitida por órgão competente da sede licitante que demonstre tal isenção.

#### **11.5. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:  
I. Empresas optantes pelos sistemas tradicionais de escrituração, incluindo Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e assemelhados, deverão apresentar original ou fotocópia do documento de Balanço Patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial da sede da licitante.

II. Empresas optantes pelo Sistema Público de Escrituração Digital (Sped), incluindo Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e assemelhados,

III. deverão apresentar original ou fotocópia do documento de Balanço Patrimonial juntamente com o comprovante de recibo de entrega de escrituração Contábil Digital;

IV. Sociedade criada no exercício em curso: por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrado na Junta Comercial do Estado que comprove a boa situação financeira da empresa; registro do profissional competente no órgão responsável, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. A comprovação da boa situação financeira deverá vir assinado com assinatura digital do contador e do proprietário, será apurada mediante a obtenção do índice de liquidez geral maior ou igual a 01(um), devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, cuja apuração dar-se-á através das seguintes fórmulas:

Índice de Liquidez Geral - ILG, maior ou igual a 1::



ESTADO DO PARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**



LG (Liquidez Geral) = 
$$\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL Em LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL Em LONGO PRAZO}}$$

SG (Solvência Geral) = 
$$\frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL Em LONGO PRAZO}}$$

LC (Liquidez Circulante) = 
$$\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

- As fórmulas acima deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.
  - 
  - caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Licitação reserva-se o direito de efetuar os cálculos;
- c) Certidão Negativa de Falência ou Concordata (ou Recuperação Judicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- d) Certidão negativa de verificação a inexistência de títulos protestado de responsabilidade da empresa licitante expedida pelo cartório de protesto de letras, notas, promissórias e outros títulos de créditos do domicílio da pessoa jurídica.

#### **11.5. Orientações gerais sobre a habilitação:**

11.5.A. Somente haverá a necessidade de apresentação dos documentos originais, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas ou por servidor/funcionário desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.5.B. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 01 (uma) HORA, sob pena de inabilitação.

11.5.C. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da licitante, se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

11.5.D. As certidões ou documentos que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data da sessão pública deste Pregão, exceto a Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação que em seu teor tem data de validade.

11.5.E. As declarações exigidas neste edital deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.

11.5.F. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados via correio eletrônico, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

~~11.5.G. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar~~

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

Av. Lago Azul, s/n – Centro – CEP: 68533-000

CNPJ 07.331.783/0001-35

e-mail: [licitacao.pmaan@gmail.com](mailto:licitacao.pmaan@gmail.com)

Água Azul do Norte - PA



quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pelo pregoeiro, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

**11.5.H. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.**

11.5.I. No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.5.J. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital, será desclassificada a proposta que constar o termo **“conforme o edital” ou semelhantes** visando substituir informação que deve constar expressamente na proposta.

11.5.K. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

11.5.L. Fica entendido que os documentos e informações apresentados no curso do certame são complementares entre si, de tal forma que qualquer omissão em determinado documento possa ser suprida com informação constante em outro, ainda, qualquer documento ou informação apresentado na em qualquer fase do certame servirá para complementar fase posterior, caso necessite.

11.5.M. A empresa que pretender utilizar os benefícios previstos nos art.s 42 a 45 da Lei Complementar n. 123/2006 e alterações inseridas pelas Lei Complementar n. 147/2014, disciplinados no item 11.1 e seus subitens, deste Edital, deverá apresentar, declaração firmada por contador de que se enquadra como MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), juntamente com a comprovação de enquadramento emitida pela Junta Comercial de sua sede, quando MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) ou seja, **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL**, conforme Instrução Normativa n. 103, de 30/04/2007 do Departamento Nacional do Registro do Comércio.

**Nota Explicativa:** Com o advento da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3/2018, somente passou a ser necessária a apresentação de originais não-digitais no caso de dúvidas quanto à integridade do documento digital. Por essa razão, recomenda-se que os documentos digitais sejam utilizados para formação do procedimento administrativo

## 12. DOS RECURSOS:

12.5. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 10 (dez) minutos.

12.5.A. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

12.5.B. Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.5.C. Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão comparecer



à sede da Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte-PA, Avenida Lago azul, s/n, Centro, Água Azul do Norte-PA, dentro do horário de atendimento ao público para obtenção da vista processual.

12.6. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

12.6.A. As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente o Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc).

12.7. Caberá o Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 02 (dois) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado a autoridade superior para a decisão final no prazo de 03 (três) dias úteis.

12.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante na alínea **C)** do item **12.1** deste Edital.

12.10. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

**Nota Explicativa:** no juízo de admissibilidade das intenções de recurso deve ser avaliada tão somente a presença dos pressupostos recursais: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação – TCU Ac. 520/2014-Plenário, item 9.5.1.

### 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.5. O objeto deste pregão será adjudicado ao vencedor por ato do Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá, após a regular decisão dos recursos interpostos, a autoridade superior.

13.6. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.5. Sem prejuízo do disposto no Decreto Municipal n.º 078, de 13 de abril de 2016, a Ata de Registro de Preços referente a prestação de produtos será formalizada e conterà, necessariamente, as condições já especificadas neste Ato Convocatório.

14.6. A minuta da Ata de Registro de Preços que será firmada entre a(s) licitante(s) vencedora(s) e A CONTRATANTE é parte integrante deste Edital - Anexo VI.

14.7. A Administração da CONTRATANTE convocará oficialmente a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, assinar a ata de Registro de Preços, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

14.8. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado



pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE.

14.9. Para assinatura da Ata de Registro de Preços a licitante vencedora deverá comprovar que mantém as condições de habilitação.

14.10. Fica a cargo do Pregoeiro, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

14.11. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido pela Administração da CONTRATANTE, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

a) O disposto no item anterior não se aplica às licitantes convocadas nos termos do art. 11, inciso XXII, do Anexo I do Decreto n.º 3.555, de 8 de agosto de 2000, que não aceitarem a contratação, na forma prevista nesta condição.

## 15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

15.5. Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o termo de contrato ou retirar a Nota de Empenho ou fornecer de forma fracionada tendo como instrumento a ordem de fornecimento devidamente assinada.

15.6. O contrato a ser assinado estabelecerá as cláusulas, critérios e condições definidas no art. 55 da Lei nº 8.666/1993 e observará os termos contidos na minuta Anexo VI deste Edital ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

15.7. O prazo máximo para assinatura e entrega do termo de contrato é de 04 (quatro) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666/1993, contados da data da convocação enviada via e-mail informando pelo beneficiário da ata.

15.7.A. O prazo para assinatura do termo de contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

15.7.B. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital.

15.7.C. A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame deverá(ão) possuir Certificado Digital, (ICP-Brasil- A3), conforme resolução nº11.536/TCM de 01 de julho de 2014, para assinatura do contrato e demais documentos específicos a prestação de contas junto ao mural de licitações do tribunal de contas dos municípios do estado do Pará.

15.8. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.9. O prazo de vigência do contrato será de definido no momento de contratação, prorrogável na



ocorrência de uma das hipóteses dispostas no art. 57, 1º da Lei nº 8.666/1993.

15.10. Os seguintes requisitos foram estabelecidos no Termo de contrato, Anexo VI deste Edital, ou instrumento equivalente, e serão de observância obrigatória dos contratados:

- a) As hipóteses, prazo e condições de prestação das garantias;
- b) critérios para o recebimento do objeto;
- c) prazos e condições de pagamento;
- d) atualização financeira ou reajustamentos, quando possível;
- e) hipóteses de compensações financeiras ou penalizações, por eventuais atrasos e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

15.11. O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

15.12. Será designado um Fiscal para o contrato, que desempenhará as atribuições previstas na legislação aplicável ao caso. A subcontratação só será permitida, apenas, para a Destinação Final dos Resíduos Tratados (Cinzas) resultantes do processo de Incineração, sendo vedada a subcontratação total do objeto..

15.13. O objeto da licitação deverá ser entregue, nos prazos, local e condições previstas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e observará as regras para recebimento definidas no Contrato, anexo VI, ou instrumento equivalente.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

16.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

16.6. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos produtos

16.7. Responsabilizar-se pelas eventuais despesas para fornecimentos dos produtos solicitado, qualquer que seja o valor, e cumprir todas as obrigações constantes do(s) Anexo(s) deste edital.

16.8. Comprovar, quando solicitado, o efetivo recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados, relativos ao fornecimento dos produtos relacionados com o objeto contratado.

16.9. Constitui obrigação da contratada o cumprimento integral das obrigações e exigências constantes no Termo de Referência e no Contrato, Anexos I e VI do presente edital. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos, tais como:

- a) Taxas, impostos e contribuições;
- b) Outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

16.10. Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes do orçamento, devidamente aprovado pela Autoridade superior da CONTRATANTE.

16.11. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações



não autorizadas pela CONTRATANTE;

16.12. Ser responsável pelos danos causados diretamente A CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento dos produtos em apreço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;

16.13. Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da CONTRATANTE, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento dos produtos objeto deste Pregão;

16.14. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

16.15. Substituir no prazo de 24 horas, qualquer produto que não atenda às especificações deste Edital;

16.16. Comunicar por escrito ao responsável pelo Departamento de Compras da CONTRATANTE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

16.17. Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos;

16.18. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão;

16.19. Assumir, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão;

16.20. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com A CONTRATANTE;

16.21. É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE durante a vigência do contrato;

16.22. É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da CONTRATANTE;

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

17.5. Indicar o Fiscal ou Gestor do Contrato, conforme disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

17.6. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada

17.7. Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos produtos.

17.8. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no produto fornecido.

17.9. Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer, débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado.

## **18. DA FISCALIZAÇÃO:**



18.5. O fornecimento dos produtos será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, especialmente designado pelo contratante, que anotarás em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados.

18.6. As regras de fiscalização, recebimento, atesto e pagamento estão definidas na minuta contratual, Anexo VI deste Edital, ou no instrumento equivalente.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

19.5. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, não aceitar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida neste edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais.

19.6. A Administração poderá, ainda, utilizar-se da sanção de advertência, prevista no art. 87, I, da Lei nº 8.666/1993, aplicada ao pregão subsidiariamente

19.7. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.8. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade.

19.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

19.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

20.5. O Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

20.5.A. A anulação do pregão induz à do contrato.

20.5.B. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

20.6. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e



habilitação.

20.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte-PA.

20.8. O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

20.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.10. A critério do pregoeiro, o prazo para o envio da proposta de preços e da documentação de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário.

20.11. A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.

20.12. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.12.A. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.13. O foro da cidade de Água Azul do Norte-PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

20.14. Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo Pregoeiro, no endereço eletrônico [licitacao.pmaan@gmail.com](mailto:licitacao.pmaan@gmail.com).

20.15. Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do órgão licitante, sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002. O Edital está disponível no <https://www.portaldecompraspublicas.gov.br/> e também no portal da transparência pública municipal no endereço eletrônico [licitacao.pmaan@gmail.com](mailto:licitacao.pmaan@gmail.com), inserindo os termos de busca.

20.16. O inteiro teor do processo está disponível para vista aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte-PA, Avenida Lago Azul, s/n, Centro – Água Azul do Norte/PA, CEP: 68.533-000, dentro do horário de atendimento ao público para obtenção da vista processual e ainda as partes essenciais do processo disponíveis no sítio eletrônico <https://www.aguaazuldonorte.pa.gov.br/licitacoes-e-contratos/> inserindo os termos de busca.

## 21. ANEXOS:

21.5. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.5.A. ANEXO I - Termo de Referência;

21.5.B. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

21.5.C. ANEXO III – Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;

21.5.D. ANEXO IV – Declaração de fidelidade e veracidade dos documentos apresentados;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**



- 21.5.E. ANEXO V – Declaração autorizando a PMAAN para investigações complementares;
- 21.5.F. ANEXO VI – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP;
- 21.5.G. ANEXO VII - Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade;
- 21.5.H. ANEXO VIII - Minuta de Contrato
- 21.5.I. ANEXO IX - Minuta de Ata de Registro de Preços.

Água Azul do Norte-PA, 13 de fevereiro de 2023.

---

**WESLEY SOARES DA SILVA**  
**PREGOEIRO**  
DECRETO N.º 026 DE 07 DE JANEIRO DE 2021



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERENCIA**

**Secretaria Municipal de  
ADMINISTRAÇÃO**

**1 – OBJETO:**

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E PEQUENAS REFORMAS, FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PINTURA, MATERIAL ELETRICOS COM PONTO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA, FERRAGENS, MATERIAL DE EPIS E ARTEFATOS DE MADEIRAS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE - PA.**

**2 – JUSTIFICATIVA:**

2.1 A presente visa justificar a Aquisição de materiais de construção para atender as necessidades da Secretarias vinculada a prefeitura municipal de água azul do Norte, conforme reza a Lei nº 10.520/02, artigo 3º, I e III.

2.2 A razão desta contratação encontra respaldo no fato de que há necessidade ao perfeito andamento dos serviços básicos das Secretarias, no atendimento à população quanto ao melhoramento da infraestrutura da cidade, Considerando que o presente objeto aqui solicitado é essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual voltados a infraestrutura do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos em todos os períodos do dia, com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração, Antes de solicitar a deflagração deste processo licitatório estas secretarias realizou um levantamento minucioso acerca dos itens e quantitativos, A continuidade da manutenção e/ou conservação da estrutura pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população e o desgaste dos materiais que compõem a infraestrutura, sob pena de apresentarem defeitos, sendo que, a solução é a prevenção por meio de serviços operacionais, que incluem a manutenção preventiva e corretiva.

2.3 Essa aquisição de materiais para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais por diversas a necessidade desses materiais para a manutenção, e pequenas reformas (emergenciais), sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas nas vias públicas, os materiais deverão ser originais, novos, de primeira linha e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações no termo de referência, considerando que a perda da qualidade de vida urbana deve ser evitada e, um dos motivos que tem atingido a todos tem sido a pavimentação urbana, apesar de haverem outros problemas urbana, a pavimentação é a que mais implica em inúmeros entraves que prejudicam a população e também a paisagem da cidade.

2.4 Aquisição de Madeira justifica – se que os órgãos da Administração Municipal demandam, no dia-a-dia, de Madeira Serrada e Peças de Madeira visando o



atendimento as necessidades da administração, com a reforma, construção e manutenção de prédios públicos, Trata-se de materiais que, por sua natureza, devem ser fornecidos por empresas especializadas, tendo em vista a qualidade de mandada, a existência de equipamentos apropriados, tecnologia, relação custo-benefício, dentre outros.

2.5 Aquisição de Ferragens justifica-se que A licitação se faz necessária para atender as demandas de aquisição de material de ferragens e tintas para eventuais reformas e pequenos reparos e adaptações na estrutura física dos imóveis pertencentes a este município, visando manter as instalações adequadas a um ambiente seguro e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem estar não somente aos servidores, mas também aos usuários e toda a comunidade em geral que utiliza os serviços prestados pelo Município.

Aquisição de matérias para iluminação pública justifica se A referida solicitação tem como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento dos matérias sendo que os serviços de instalação e manutenção da iluminação pública são executados pelo profissional qualificado do quadro de funcionários públicos desta Municipalidade, tendo em vista que a empresa fornecerá material adequado, garantindo assim atendimento de melhor qualidade seja urbano (ruas, praças, trevos, avenidas e via de acesso), sejam rurais, e a iluminação ou conservação dela favorece na segurança policial e trás tranquilidade a população.

2.6 Contudo, uma manutenção preventiva, adequada e eficiente é uma forma racional de aplicar os recursos destinado para a melhoria das ruas do Município ficando clara a necessidade da Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução da conservação da infraestrutura do município, uma vez que é seu dever e responsabilidade organizar e prestar os serviços de interesse local, sendo que a infraestrutura se constitui como uma das principais atribuições desta secretaria.

2.7 No que tange à modalidade licitatória escolhida, temos a destacar que a Lei 10.520/2002 instituiu, no âmbito da União, Estados e Municípios, nos termos do art. 37, XXI, da CF a modalidade Pregão, o que está em consonância com os ditames legais, configurando-se adequada ao objeto do certame.

2.8 E por todo o já exposto, pode-se asseverar com segurança que os serviços essenciais são para a coletividade e para o Ordenamento Jurídico indispensáveis à manutenção da vida e dos direitos, conceitos este que reforça a tese de impossibilidade de sua interrupção. Além do mais, por serem indispensáveis à normalidade das relações sociais ocupam natureza pública, onde não se evidencia proprietários destes serviços, mas apenas gestores que devem atuar para a preservação de sua utilização pelo homem. É a nossa Justificativa.

### 3 – ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	CUSTO UNITÁRIO
1	TUBO ESGOTO DE 50MM	200,00	unidade	87,19
2	PIA DE FIBRA 1,20X50CM	57,00	unidade	162,33
3	PIA DE FIBRA 1,40 X 50CM	48,00	unidade	211,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



4	PIA DE FIBRA 1,60 X 50CM	48,00	unidade	321,67
5	REJUNTE PC 1KG	1.500,00	unidade	13,20
6	VASO SANITARIO BRANCO	135,00	unidade	365,33
7	TELHA TIPO PLAN	170.000,00	unidade	1,95
8	TELHA PLAN PARA CAPOTE	8.200,00	unidade	10,19
9	ENXADA ESTREITA 3 LBS S/ CABO	78,00	unidade	54,77
10	PA BICO S/CABO N2	88,00	unidade	47,60
11	CAVADEIRA ARTICULADA GRANDE	32,00	unidade	196,80
12	TUBO DE DESCARGA	175,00	unidade	22,13
13	TUBO DESPEJO	175,00	unidade	23,87
14	TUBO DE ESGOTO 100MM 06M	325,00	unidade	135,67
15	TUBO DE ESGOTO 40MM 06M	410,00	unidade	70,00
16	TÊ DE ESGOTO 100 MM	200,00	unidade	21,87
17	TÊ DE ESGOTO 40MM	200,00	unidade	6,93
18	TÊ DE ESGOTO 50MM	200,00	unidade	10,52
19	TÊ PVC PARA ESGOTO 100X 50	200,00	unidade	20,65
20	VÁLVULA CROMADA P/ LAVATÓRIO	90,00	unidade	11,71
21	VÁLVULA DE DESCARGA	190,00	unidade	177,86
22	VÁLVULA P/ TANQUE	100,00	unidade	26,17
23	VÁLVULA PARA PIA	195,00	unidade	15,06
24	CONDUITE PVC 01 1/4X 03 M	3.700,00	unidade	12,57
25	CONDUITE PVC 01 1/2 X 03M	3.700,00	unidade	16,25
26	CONDUITE PVC 01 X 03 M	3.700,00	unidade	10,20
27	LUVA PVC P/ CONDUITE 01 1/2	740,00	unidade	2,88
28	LUVA PVC P/ CONDUITE 1/1/4	290,00	unidade	7,33
29	CAIXA DE PASSAGEM 2X4	100,00	unidade	30,76
30	CAIXA DISTRIBUIÇÃO P/6 DISJ BIFASICO	100,00	unidade	34,53
31	CAMARA DE AR P/ PNEU DE CARRINHO DE MÃO	200,00	unidade	24,63
32	CADEADO 25 MM	190,00	unidade	23,57
33	CADEADO 30MM	190,00	unidade	28,02
34	CADEADO 45 MM	190,00	unidade	48,80
35	CADEADO 50 MM	190,00	unidade	61,30
36	FITA VEDA ROSCA 10M	500,00	unidade	4,20
37	FITA VEDA ROSCA 50M	500,00	unidade	13,62
38	LONA PRETA 04 M LARGURA	3.700,00	metro	9,57
39	LONA PRETA 06 M LARGURA	3.700,00	metro	14,15
40	PORTA DE MADEIRA 2,10X 0,80	180,00	unidade	435,00
41	PORTA DE MADEIRA 1,00 X 2,10	100,00	unidade	585,00
42	PORTA DE MADEIRA 60X2,10M	100,00	unidade	435,00
43	ARAME GALVANIZADO 14	850,00	quilo	32,33
44	ARAME GALVANIZADO 18	580,00	quilo	26,90
45	COLHER PEDREIRO Nº9 PALETA	40,00	unidade	42,83
46	DOBRADIÇAS CROMADAS 03	220,00	unidade	25,50
47	DOBRADIÇAS SIMPLES 02	220,00	unidade	2,30
48	DOBRADIÇAS SIMPLES 04	220,00	unidade	6,00
49	LAVATORIO PORCELANA C/ COLUNA	100,00	unidade	218,00
50	LAVATÓRIO PORCELANA S/ COLUNA	100,00	unidade	151,67
51	MIGUELÃO C/ 30 UNIDADES	100,00	unidade	5,67
52	RABICHO 3/4 ESGOTO TANQUE	200,00	unidade	13,67
53	RALO SIMPLES P/ BANHEIRO	140,00	unidade	8,42
54	SIFÃO SANFONADO	100,00	unidade	14,67
55	ASSENTO P/ VASO SANITARIO	200,00	unidade	40,43
56	ARGAMASSA 20 KG	1.100,00	pacote	21,37

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

Av. Lago Azul, s/n – Centro – CEP: 68533-000

CNPJ 07.331.783/0001-35

e-mail: [licitacao.pmaan@gmail.com](mailto:licitacao.pmaan@gmail.com)

Água Azul do Norte - PA



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



57	BARRA DE FERRO CA 50 1/4 12 M	3.400,00	unidade	27,47
58	BARRA DE FERRO CA 50 1/2MM 12M	4.400,00	unidade	77,30
59	BARRA DE FERRO CA 50 3/8 12 M	3.700,00	unidade	47,36
60	BARRA DE FERRO CA 50 5MM 12M	3.700,00	unidade	38,28
61	BARRA DE FERRO CA 50 5/16 12M	4.600,00	unidade	31,09
62	DJUNTOR BIPOLAR 15 AMP BIFASICO	65,00	unidade	27,20
63	DJUNTOR BIPOLAR 25 AMP. BIFASICO	65,00	unidade	41,17
64	DJUNTOR BIPOLAR 30 AMP. BIFASICO	65,00	unidade	42,43
65	DJUNTOR BIPOLAR 40 AMP. BIFASICO	65,00	unidade	37,33
66	DJUNTOR BIPOLAR 50 AMP. BIFASICO	65,00	unidade	44,33
67	DJUNTOR BIPOLAR 70 AMP. BIFASICO	65,00	unidade	69,33
68	DJUNTOR BIPOLAR 50 AMP. TRIFASICO	65,00	unidade	97,00
69	DJUNTOR BIPOLAR 70 AMP. TRIFASICO	50,00	unidade	127,33
70	DJUNTOR BIPOLAR 100 AMP. TRIFASICO	50,00	unidade	202,67
71	FIO 10MM ANTI CHAMA	20.000,00	metro	12,07
72	FIO 2,5 MM ANTICHAMA	22.000,00	metro	2,92
73	FIO 4,0 MM ANTI CHAMA	20.000,00	metro	4,60
74	FIO 6MM ANTI CHAMA	20.000,00	metro	6,77
75	FITA ISOLANTE 10 M	550,00	unidade	10,77
76	TAMPA SEGA 4X4	300,00	unidade	4,50
77	TOMADA 2P + T SOBREPOR	230,00	unidade	14,20
78	TOMADA 2P+ T EMBUMTIR	230,00	unidade	10,30
79	TOMADA C/ INTERRUPTOR EMBUTIR	165,00	unidade	16,23
80	TOMADA EMBUTIR SIMPLES	255,00	unidade	13,51
81	TOMADA PARA COMPUTADOR	150,00	unidade	17,27
82	TOMADA SOBREPOR SIMPLES	100,00	unidade	7,33
83	FITA ISOLANTE 10 M AMARELA	300,00	unidade	7,82
84	CABO TRIPLEX 16 MM2	7.100,00	metro	9,25
85	CABO PP 3X2,5 MM 2	11.200,00	metro	10,43
86	EXTENSÃO DE ENERGIA ELETRICA DE 10A COM TOMADA DE 3 PINOS	80,00	unidade	34,83
87	PLUG MACHO (TRIPO)3 PINOS 10A	90,00	metro	7,41
88	TOMADA DE SOBREPOR (EXTERNA)TRIPLA (03PINOS) 10A	100,00	unidade	15,50
89	CABO PP 3X21,5MM2	1.000,00	metro	8,00
90	ADAPTADOR LR PVC SOLDAVEL 01	130,00	unidade	7,47
91	ADAPTADOR LR PVC SOLDAVEL 02	120,00	unidade	12,02
92	JOELHO ESGOTO 90 100M	110,00	unidade	9,63
93	JOELHO ESGOTO 90 40MM	120,00	unidade	3,20
94	JOELHO ESGOTO 90 50MM	220,00	unidade	5,63
95	JOELHO ESGOTO 45 40MM	220,00	unidade	3,83
96	JOELHO PVC SOLDAVEL 90 LL 60 MM	120,00	unidade	29,33
97	JOELHO PVC SOLDAVEL LL 25X20 MM	120,00	unidade	2,63
98	JOELHO PVC SOLDAVEL PR 1/2	220,00	unidade	6,37
99	JOELHO PVC SOLDAVEL PR 3/4	280,00	unidade	4,43
100	JUNÇÃO PVC P/ESGOTO 100MM	200,00	unidade	22,37
101	JUNÇÃO PVC P/ ESGOTO 50MM	200,00	unidade	10,32
102	LIXA P/ MADEIRA Nº100	1.300,00	unidade	1,45
103	LIXA P/ MADEIRA N120	1.100,00	unidade	1,43
104	LIXA PARA MASSA MADEIRA 80,100,120,180,220	1.200,00	unidade	1,43
105	PARAFUSO P/ LAVATORIO	500,00	unidade	4,49
106	PARAFUSO P/ TELHA 3/8X100MM	4.000,00	unidade	2,45
107	PARAFUSO P/ TELHA 5/16X100MM	4.000,00	unidade	1,89
108	VEDACIT 18 L	200,00	unidade	174,67
109	IMPERNEABILIZANTE 18 L	100,00	unidade	272,67

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

Av. Lago Azul, s/n – Centro – CEP: 68533-000

CNPJ 07.331.783/0001-35

e-mail: [licitacao.pmaan@gmail.com](mailto:licitacao.pmaan@gmail.com)

Água Azul do Norte - PA



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



110	IMPERMEABILIZANTE 3,6L	100,00	unidade	111,33
111	COLA ADESIVA P/ TUBOS 75 GR	200,00	unidade	7,67
112	COLA ADESIVA P/ TUBOS 175 GR	500,00	unidade	15,97
113	COLA BRANCA 1KG	200,00	unidade	24,37
114	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3.600AZUL PROFUNDO	320,00	lata	147,33
115	TINTA PISO 18 L COR AZUL PACIFICO	320,00	unidade	325,00
116	TINTA PISO 18 L COR BRANCO	230,00	lata	343,33
117	TINTA PISO 3.6L COR AZUL PROFUNDO	230,00	lata	256,67
118	TINTA PVC ACRILICA 18L COR AZUL PACIFICO	620,00	lata	320,67
119	TINTA PVC ACRILICA 18L COR AZUL PROFUNDO	320,00	lata	388,00
120	TINTA PVC ACRILICA 18LCOR BRANCO	640,00	lata	320,67
121	MASSA CORRIDA 16L	620,00	balde	87,67
122	SELADOR ACRILICO 3.6L	350,00	lata	54,00
123	SELADOR AGRILICO 18 LTS	230,00	lata	133,67
124	THINNER 1000ML	530,00	lata	24,67
125	MASSA ACRILICA 16L	300,00	balde	120,00
126	CAL HIDRATADO 8 KG PARA TINTURA	5.000,00	unidade	17,33
127	FIXADOR P/ CAL	2.500,00	unidade	2,91
128	TRINCHA P/ PINTURA 1/2	140,00	unidade	2,31
129	TRINCHA P/ PINTURA 3/4	140,00	unidade	3,23
130	TRINCHA PINTOR 11/2	150,00	unidade	5,17
131	TRINCHA P/ PINTURA 1	100,00	unidade	4,83
132	TRINCHA P/ PINTURA 2	100,00	unidade	6,47
133	TRINCHA P/ PINTURA 4	100,00	unidade	11,40
134	TRINCHA P/ PINTURA 3	100,00	unidade	13,00
135	FITA CREPE 250X50	300,00	unidade	11,33
136	FITA CREPE 500X50	300,00	unidade	15,72
137	FITA CREPE ESTREITA	200,00	unidade	6,27
138	ROLO ESPUMA 5 CM PARA PINTURA 406/5	310,00	unidade	9,07
139	ESPUMA 23 CM P/ PINTURA	300,00	unidade	21,38
140	ESPUMA 9 CM PARA PINTURA	300,00	unidade	11,12
141	LA 15 CM P/ PINTURA	300,00	unidade	18,83
142	LÂ 23 CM P/ PINTURA	300,00	unidade	25,07
143	LÂ 9 CM P/ PINTURA	300,00	unidade	11,74
144	MANGUEIRA CRISTAL TRANÇADA 1/2	380,00	metro	5,80
145	MANGUEIRA CRISTAL TRANÇADA 3/4	380,00	metro	12,33
146	MANGUEIRA PRETA PVC 01	5.600,00	metro	3,66
147	MANGUEIRA PRETA PVC 3/4	5.600,00	metro	2,46
148	CIMENTO 50 K	52.000,00	saco	57,50
149	PORTA DE MADEIRA COM PORTAL 80 CM	300,00	unidade	466,33
150	CERAMICA PARA PISO COR BRANCA	3.000,00	metro	40,00
151	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETIENO 5000L	43,00	unidade	4.210,67
152	CAIXA D'ÁGUA POLIETIENO 1000L	41,00	unidade	709,00
153	CAIXA D'ÁGUA POLIETIENO 2000L	50,00	unidade	1.277,67
154	Telha de Fibrocimento Ondulada 6mm x 1,10m x 2,44m	2.700,00	unidade	103,17
155	Telha de Fibrocimento Ondulada 6mm x 1,10m x 3,05m	1.800,00	unidade	125,00
156	Telha de Fibrocimento Ondulada 6mm x 1,10m x 3,66m	1.000,00	unidade	132,00
157	Telha de Fibrocimento Ondulada 8mm x 1,10m x 3,66m	900,00	unidade	133,33
158	FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTA	225,00	unidade	80,67
159	FECHADURA DE BANHEIRO	225,00	caixa	70,33
160	FORRO PVC	7.300,00	metro	45,67
161	CANTONEIRA P/ FORRO PVC	6.500,00	metro	16,33
162	TIJOLO 8 FUIROS 1º 19X20	138.000,00	unidade	2,70

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

Av. Lago Azul, s/n – Centro – CEP: 68533-000

CNPJ 07.331.783/0001-35

e-mail: [licitacao.pmaan@gmail.com](mailto:licitacao.pmaan@gmail.com)

Água Azul do Norte - PA



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



163	TAMPA P/VASO	105,00	unidade	38,17
164	CAIXA DE DESCARGA SEM ENGATE	80,00	unidade	47,90
165	CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA COM ACIONAMENTO	85,00	unidade	177,67
166	KIT DE REPARO COMPLETO UNIVERSAL PARA CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA	160,00	unidade	160,50
167	REGISTRO DE PRESSÃO PVC DE 25mm	195,00	unidade	13,50
168	RELÉ FOTOELÉTRICO RM 10-220V	1.390,00	unidade	33,20
169	CABO PP 2X2,5 MM2	3.800,00	metro	7,78
170	Piso Cerâmico Interno Brilhante Borda Arredondada 46x46cm	1.410,00	metro	53,85
171	TORNEIRA DE PLASTICO DE 1/2	120,00	unidade	6,42
172	TORNEIRA DE PLASTICO P/ LAVATORIO	120,00	unidade	20,68
173	TORNEIRA PLASTICA DE 3/4	130,00	unidade	8,28
174	BOMBA POÇO ARTESIANO PALITO MONOFÁSICO 1Cv	34,00	unidade	1.081,17
175	BOMBA POÇO ARTESIANO PALITO MONOFÁSICO 1,50cv	33,00	unidade	1.519,33
176	BOMBA POÇO ARTESIANO PALITO TRIFÁSICO 3cv	32,00	unidade	3.242,33
177	BOMBA POÇO ARTESIANO PALITO MONOFÁSICO 3cv	34,00	unidade	2.678,33
178	LÂMPADA LED 9 W	420,00	unidade	12,37
179	LAMPADA LED 20 W	420,00	unidade	33,50
180	LÂMPADA LED 30W	740,00	unidade	52,50
181	Lampada de Led 40 Walts	550,00	unidade	52,50
182	Lampada de Led 50 Walts	580,00	unidade	72,00
183	Lampada de Led 60 Walts	610,00	unidade	84,00
184	REFLETOR LED 70 W	74,00	unidade	70,00
185	REFLETOR LED 100 W	135,00	unidade	212,50
186	PLAFON-COR BRANCA	115,00	unidade	9,75
187	PLAFON PAINEL POP LED DE EMBUTIR 24W	170,00	unidade	70,00
188	RELE FOTO CELULA	60,00	unidade	42,17
189	TIJOLO 6 FUROS 1º 14X19	130.000,00	unidade	1,23
190	PORTA TOALHA PORCELANA	40,00	unidade	26,03
191	LUVA DE PVC 1"	450,00	unidade	4,93
192	LUVA DE PVC PR 1/2	240,00	unidade	2,32
193	LUVA DE PVC PR 3/4	250,00	unidade	3,05
194	PAPELEIRA PORCELANA P/ BANHEIRO	40,00	unidade	101,00
195	VASO SANITÁRIO PORCELANA BRANCO ACOPLANDO COM CAIXA DE DESCARGA	55,00	unidade	432,00
196	VITRÔ DE CORRER C/ GRADE 1,00m X 1,50m	55,00	unidade	447,00
197	VITRÔ DE CORRER DE ALUMINIO 1,00m X 1,50m	55,00	unidade	549,67
198	DJUNTOR BIPOLAR 15 AMP. BIFASICO	30,00	unidade	44,17
199	ELETRODUTO PVC FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO 3/4"	1.800,00	metro	12,71
200	HASTE ATERRAMENTO COMPLETA	50,00	unidade	54,00
201	PIMENTÃO ISOLADOR DE PORCELANA	160,00	unidade	12,03
202	ROLDANA 30X30	200,00	unidade	1,04
203	ROLDANA PLASTICA C/PREGO GRANDE	200,00	unidade	1,27
204	REGISTRO DE PRESSÃO PVC 1/2	40,00	unidade	40,23
205	REGISTRO ESFÉRICO METAL 1/2	40,00	unidade	15,02
206	REGISTRO ESFÉRICO METAL 3/4	40,00	unidade	19,37
207	REGISTRO ESFÉRICO PVC 01?	40,00	unidade	37,33
208	REGISTRO SOLDAVEL 25MM	40,00	unidade	22,10
209	TÊ PVC SOLDÁVEL 25 MM	60,00	unidade	1,85
210	BUCHA DE REDUÇÃO PR PVC 01 X 3/4	60,00	unidade	4,98
211	NIPLE GALVANIZADO 01	420,00	unidade	18,33
212	CAIXA PADRÃO PLASTICO DOD. 355 E	48,00	unidade	93,33
213	VIGOTA DE MADEIRA 15/5	1.050,00	metro	21,17
214	VIGOTA DE MADEIRA 12/5	1.050,00	metro	17,40
215	CAIBRO DE MADEIRA 5/5	1.400,00	metro	10,63

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

Av. Lago Azul, s/n – Centro – CEP: 68533-000

CNPJ 07.331.783/0001-35

e-mail: [licitacao.pmaan@gmail.com](mailto:licitacao.pmaan@gmail.com)

Água Azul do Norte - PA



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



216	RIPÃO DE MADEIRA 3/5	1.700,00	metro	6,23
217	CARINHO DE MÃO COM 01 PNEU COM CAPACIDADE DE 60 LITROS	74,00	unidade	231,67
218	TINTA PVC ACRILICA BRANCO SEMI BRILHO 18 lt	150,00	unidade	458,67
219	PLAFON PAINEL LED SOBREPOR 24w	250,00	unidade	69,60
220	PORTAL EM MADEIRA	40,00	unidade	252,50
221	Protetor solar facial sem Cor, Fps 70, 120g	400,00	unidade	49,50
222	KIT COMPLETO UNIVERSAL P/ CAIXA ACOPLADA	20,00	unidade	173,00
223	CAIXA ACOPLADA COM ACIONAMENTO	20,00	unidade	331,50
224	CHUVEIRO FRIO DE 1/2 COM HASTE	20,00	unidade	17,50
225	ZOLPIDEM(B1) 10MG 30CP REV	400,00	unidade	40,00
226	Tela Galvanizado - 1/2 x 24 x 1,50 x 50m	70,00	rolo	338,72
227	Tela Alambrado Galvanizado 2" Fio 12	2.000,00	metro	607,50
228	FACA P/ ROÇADEIRA 2 PONTAS 350MMX20X2	700,00	unidade	40,33
229	REFLETOR LED 200 W	50,00	unidade	399,00
230	REFLETOR LED 150 W	50,00	unidade	271,50
231	REFLETOR DE LED BV 400	100,00	unidade	342,50
232	REFLETOR DE LED PARA PARA USO ESPORTIVO 500WALT - 20.000 LÚMENS - TENSÃO: BIVOLT	60,00	unidade	314,00
233	PNEU PARA CARRINHO DE MÃO	35,00	unidade	44,67
234	PEDRA DE AFIAR DUPLA FACE 108	80,00	unidade	12,33
235	BOTA DE BORRACHA TAMANHO VARIADO	90,00	par	97,33
236	LUVA DE LONA ENCERADA CANO LONGO	750,00	par	27,00
237	LUVA DE RASPA CANO LONGO	250,00	par	28,24
238	Luva 100% Vaqueta Petroleira Cano Curto	130,00	par	24,17
239	LUVA ALGODÃO BRANCA 4 FIOS	950,00	par	4,83
240	LUVA RASPA CANO CURTO	450,00	par	19,97
241	PROTETOR AURICULAR	400,00	unidade	2,48
242	Roda Para Carrinho de Mão Completa 3,35 x 8"	35,00	unidade	111,33
243	Carro de Mão Para Garí com 02 Pneus	50,00	unidade	605,33
244	CORRENTE 22 DENTES FINA	20,00	unidade	91,00
245	REFIL DE TINTA 544 ORIGINAL EPSON OU DE IGUAL QUALIDADE BK-BLACK	15,00	unidade	104,50
246	RASTELOS DE PLÁSTICOS COM CABO	850,00	unidade	31,67
247	RASTELO EM FERRO	300,00	unidade	33,83
248	Bota Botina De Segurança Bico PVC Tamanos diversos	250,00	par	88,58
249	Capacete de Segurança C/ Cameira Para Construção Civil Cores Diversas	50,00	unidade	23,33
250	Avental Frontal de Raspa 100 cm x 60 cm	30,00	unidade	67,00
251	CAPA PARA CHUVA DE PVC LAMINADO, SEM FORRO	80,00	unidade	39,50
252	CABO DE AÇO 3/4"	100,00	metro	120,50
253	CABO DE AÇO 5/8"	100,00	metro	72,00
254	CLIP PARA CABO DE AÇO 3/8"	30,00	unidade	7,60
255	CLIP PARA CABO DE AÇO 1/2"	30,00	unidade	9,60
256	CLIP PARA CABO DE AÇO 5/8'	30,00	unidade	20,55
257	CLIP PARA CABO DE AÇO 3/4"	30,00	unidade	32,95
258	PICARETA COM CABO	16,00	unidade	161,00
259	ABRAÇADEIRA GALV. TIPO 01' 1/4	100,00	unidade	2,16
260	ABRAÇADEIRA GALV. TIPO 01' 1/2	100,00	unidade	2,37
261	ABRAÇADEIRA GALV. TIPO U 02"	50,00	unidade	3,20
262	ABRAÇADEIRA GALV.TIPO 01' 3/4	50,00	unidade	2,53
263	ABRAÇADEIRA TIPO U 01"	50,00	unidade	3,87
264	BARRA ROSCADA 3/8	500,00	unidade	11,74
265	BARRA ROSCADA 1/2	500,00	unidade	23,00
266	BARRA ROSCADA 5/8	300,00	unidade	45,67
267	BARRA ROSCADA 5/16"	400,00	unidade	10,07



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



268	PORCA SEXTAVADA 5/16"	800,00	unidade	0,37
269	PORCA SEXTAVADO 1/2	800,00	unidade	1,08
270	PORCA SEXT 3/8 R. GROSSA	1.000,00	unidade	13,67
271	PORCA SEXTAVADA 5/8	400,00	unidade	1,92
272	ARRUELA LISA 5/16	800,00	unidade	0,22
273	ARRUELA LISA 1/2	800,00	unidade	0,57
274	ARRUELA LISA 5/8	400,00	unidade	1,17
275	COLHER PEDREIRO Nº 8 PALETA	5,00	unidade	36,83
276	DESEMPENADEIRA DE AÇO	10,00	unidade	30,50
277	LINHA DE NYLON 100MT P/ PEDREIRO	20,00	unidade	11,93
278	LINHA DE NYLON 50MT P/ PEDREIRO	20,00	unidade	8,53
279	PIA DE MARMORE 1,60X50 CM	10,00	unidade	504,00
280	PIA MARMORE SINT. 120 X 50	10,00	unidade	415,00
281	HASTE PVC P/ CHUVEIRO SIMPLES 1/2	20,00	unidade	25,33
282	BALDE 10LTS PVC P/ PEDREIRO	20,00	unidade	32,93
283	BARRA DE FERRO CA 60 1/2MM 12M	1.500,00	unidade	105,50
284	BARRA DE FERRO CA 60 5/8MM 12M	1.500,00	unidade	141,00
285	FERRO P/ CONSTRUÇÃO CA 50 4.2 MM 12M	3.000,00	barra	23,17
286	BARRA DE FERRO CA 60 20MM - 12MT	300,00	unidade	241,50
287	BARRA DE FERRO CA 60 12.5MM - 12MT	300,00	unidade	142,00
288	BARRA DE FERRO CA 60 10MM - 12MT	300,00	unidade	89,00
289	CHAPA DE FERRO 14mm	100,00	quilo	14,20
290	FERROLHO CHATO 03	50,00	unidade	5,65
291	BÓIA PVC P/ CAIXA D'ÁGUA	20,00	unidade	40,91
292	BOLSA PARA VASO SPUD	20,00	unidade	10,75
293	CAIXA DESCARGA S/ ENGATE	20,00	unidade	62,50
294	CHUVEIRO ELÉTRICO 220V	5,00	unidade	82,33
295	ENGATE PLÁSTICO 30 CM P/ CAIXA DESCARGA	15,00	unidade	6,55
296	ENGATE PLÁSTICO 40 CM P/ CAIXA DESCARGA	15,00	unidade	8,55
297	ESPONJA PARA PEDREIRO APROX. 13X20X6 CM	30,00	unidade	7,37
298	PALHA DE AÇO APROX. 120mm x 80mm x 25mm	90,00	pacote	4,00
299	PENEIRA DE ARAME GROSSA	10,00	unidade	33,67
300	REBITE DE REPUCHO 4,8X22 MM	100,00	unidade	0,28
301	REBITE DE REPUCHO 4,8X419MM	100,00	unidade	0,38
302	REFIL PARA FORRO PVC 6 M	200,00	unidade	0,97
303	RÉGUA DE ALUMINIO 2,00MT P/ PEDREIRO	5,00	unidade	63,06
304	TRENA DE 5 METROS	10,00	unidade	26,24
305	EMENDA PARA MANGUEIRA PRETA 01	200,00	unidade	5,66
306	EMENDA PARA MANGUEIRA PRETA 01 1/2	200,00	unidade	8,77
307	EMENDA PARA MANGUEIRA PRETA 3/4	200,00	unidade	1,60
308	EMENDA PARA MANGUEIRA PRETA 1/2"	200,00	unidade	1,45
309	EMULSÃO ASFALTICA 18L	20,00	unidade	97,00
310	pincel para pintura nº 1	20,00	unidade	2,87
311	PINCEL 915 Nº10	30,00	unidade	10,37
312	PINCEL 915 Nº12	30,00	unidade	10,08
313	PINCEL 915 Nº8	30,00	unidade	9,88
314	BROXA REDONDA 75 MM	50,00	unidade	13,99
315	ESPATULAS DE AÇO 6255-40MM	20,00	unidade	18,25
316	FITA CREPE 50MM 3M LARGA	100,00	unidade	15,07
317	ENXADA ESTREITA 2,5LBS S/ CABO	20,00	unidade	42,08
318	FOICE ROÇAIDEIRA S/ CABO	20,00	unidade	34,71
319	CABO DE MADEIRA P/ PÁ	50,00	unidade	24,14
320	CABO DE MADEIRA PARA ENXADA	20,00	unidade	22,27

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

Av. Lago Azul, s/n – Centro – CEP: 68533-000

CNPJ 07.331.783/0001-35

e-mail: [licitacao.pmaan@gmail.com](mailto:licitacao.pmaan@gmail.com)

Água Azul do Norte - PA



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



321	CAVADEIRA ARTICULADA GRANDE Especificação: garra mínimo 24cm, cabo mínimo 150 cm	10,00	unidade	194,33
322	CAVADEIRA ARTICULADA PEQUENA	10,00	unidade	156,47
323	ALICATE ARRIBITADOR PARA REBITES DE ALUMINIO ATE 4,0MM	5,00	unidade	54,66
324	ALICATE UNIVERSAL 08	15,00	unidade	60,83
325	BROCA DE AÇO RÁDIDO 1/2	20,00	unidade	40,25
326	BROCA DE AÇO RÁDIDO 1/4	20,00	unidade	10,55
327	BROCA DE AÇO RÁDIDO 1/8	20,00	unidade	7,08
328	BROCA DE AÇO RÁDIDO 3/4	20,00	unidade	52,75
329	BROCA DE AÇO RÁDIDO 3/8	20,00	unidade	23,83
330	BROCA DE AÇO RÁDIDO 5/16	20,00	unidade	14,83
331	BROCA DE AÇO RÁDIDO 5/8	10,00	unidade	109,67
332	BROCA DE VÍDIA 1/4	10,00	unidade	11,73
333	BROCA DE VÍDIA 5/16	10,00	unidade	16,67
334	FACÃO 20 POLEGADAS	20,00	unidade	46,17
335	MARTELO DE UNHA 25MM C CABO FERRO	10,00	unidade	40,42
336	ROLDANA GRANDE 36/36	50,00	unidade	0,95
337	PERFIL 80X40X3/16	50,00	unidade	168,50
338	PERFIL ENR 75 X 40 X 15 14 C/6.000	50,00	unidade	138,25
339	ADAPTADOR LR PVC SOLDÁVEL 1/2	50,00	unidade	2,25
340	ADAPTADOR PVC PARA MANGUEIRA 01"	200,00	unidade	3,49
341	ADAPTADOR PVC PARA MANGUEIRA 1/2	200,00	unidade	2,00
342	ADAPTADOR PVC PARA MANGUEIRA 3/4	200,00	unidade	2,45
343	JOELHO MANG PRETA C/ ROSCA 3/4	100,00	unidade	2,33
344	JOELHO PARA MANGUEIRA PRETA 1"	200,00	unidade	6,08
345	JOELHO PVC SOLDÁVEL 90° LL 25 MM	100,00	unidade	5,40
346	JOELHO PVC SOLDÁVEL 90° LR 25X3/4	100,00	unidade	5,17
347	TUBO DE DESPEJO P/ PIA	20,00	unidade	8,50
348	TUBO DE ESGOTO 200MM 06M	200,00	unidade	582,49
349	LUVA DE UNIÃO PVC SOLDÁVEL LL 25 MM	50,00	unidade	4,64
350	LUVA DE UNIÃO PVC SOLDÁVEL LL 50 MM	40,00	unidade	13,38
351	LUVA DE UNIÃO PVC SOLDÁVEL LL 60 MM	20,00	unidade	18,56
352	LUVA PVC SOLDÁVEL LL 25 MM	100,00	unidade	2,72
353	LUVA PVC SOLDÁVEL LR 25X1/2	40,00	unidade	2,05
354	LUVA PVC SOLDÁVEL LR 25X13/4	50,00	unidade	2,72
355	LIXA D'ÁGUA - 100	300,00	unidade	3,36
356	LIXA D'ÁGUA Nº 120	300,00	unidade	3,39
357	LIXA D'ÁGUA Nº 150	200,00	unidade	3,36
358	LIXA D'ÁGUA Nº 180	200,00	unidade	3,37
359	LIXA D'ÁGUA Nº 220	400,00	unidade	3,37
360	LIXA D'ÁGUA Nº 320	300,00	unidade	3,15
361	LIXA D'ÁGUA Nº 360	400,00	unidade	3,22
362	LIXA D'ÁGUA Nº 400	400,00	unidade	3,22
363	LIXA P/ FERRO Nº 100	400,00	unidade	4,60
364	LIXA P/ FERRO Nº 40	300,00	unidade	4,53
365	LIXA P/ FERRO Nº 50	300,00	unidade	4,53
366	LIXA P/ FERRO Nº 80	300,00	unidade	4,17
367	LIXA P/ FERRO Nº36	400,00	unidade	4,11
368	TÊ PVC SOLDÁVEL LR 25 X1/2	20,00	unidade	3,38
369	TÊ PVC SOLDÁVEL LR 25 X3/4	20,00	unidade	3,61
370	BUCHA DE REDUÇÃO PVC ESGOSTO 100X50	20,00	unidade	25,14
371	BUCHA DE REDUÇÃO PVC ESGOSTO 150X 100	20,00	unidade	48,40
372	BUCHA DE REDUÇÃO PVC ESGOTO 50X40	20,00	unidade	10,64



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



373	BUCHA DE REDUÇÃO PVC ESGOTO 75 X 50	20,00	unidade	17,24
374	BUCHA DE REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL 25X20MM	20,00	unidade	5,40
375	CAPS SOLDAVEL 25 MM	400,00	unidade	1,89
376	NIPLE GALVANIZADO 1/2	200,00	unidade	5,06
377	NIPLE PVC PR 01	300,00	unidade	9,66
378	NIPLE PVC PR 1/2	200,00	unidade	5,65
379	NIPLE PVC PR 3/4	300,00	unidade	7,02
380	CAIXA DE PASSAGEM 2X4 SOBREPOR	300,00	unidade	33,25
381	CAIXA P/FERAMENTAS SAFONADA PERCAR 5 GAVETAS	6,00	unidade	153,08
382	CAIXA DISTRIBUIÇÃO P/ 6 DISJUNTOR BIFASICO	10,00	unidade	40,00
383	METALON AÇO 02X03X06M	30,00	unidade	62,67
384	CONDUITE PVC 01 1/2X03M	50,00	unidade	18,22
385	CONDUITE PVC 01 1/4X 03M	50,00	unidade	12,96
386	CONDUITE PVC 3/4X03M	20,00	unidade	6,83
387	LUVA PVC P/ CONDUITE 01 1/2	20,00	unidade	3,62
388	LUVA PVC P/ CONDUITE 02 1/2	20,00	unidade	4,33
389	PARAFUSO FENDA ROSCA BOBERBA P/ BUCHA Nº 06	200,00	unidade	0,18
390	PARAFUSO FENDA ROSCA BOBERBA P/ BUCHA Nº 08	100,00	unidade	0,18
391	PARAFUSO FENDA ROSCA BOBERBA P/ BUCHA Nº 10	100,00	unidade	0,24
392	PARAFUSO FENDA ROSCA BOBERBA P/ BUCHA Nº 12	100,00	unidade	0,38
393	PARAFUSO FENDA ROSCA SOBERBA P/ BUCHA Nº 05	50,00	unidade	0,14
394	PARAFUSO FRANCÊS C/ PORCA 1/4 X01	200,00	unidade	0,97
395	PARAFUSO FRANCÊS C/ PORCA 1/4X02	200,00	unidade	1,33
396	PARAFUSO FRANCÊS C/ PORCA 3/8X02	200,00	unidade	2,20
397	PARAFUSO FRANCÊS C/ PORCA 3/8X03	200,00	unidade	3,47
398	PARAFUSO FRANCÊS C/ PORCA 3/8X06	300,00	unidade	4,03
399	PARAFUSO FRANCÊS C/ PORCA 3/8X4	200,00	unidade	3,03
400	PARAFUSO FRANCÊS C/ PORCA 5/16X02	200,00	unidade	1,83
401	PARAFUSO FRANCÊS C/ PORCA 5/16X03	200,00	unidade	2,00
402	PARAFUSO FRANCÊS C/ PORCA 5/16X04	200,00	unidade	2,20
403	PARAFUSO FRANCES C/PO 3/8X3	200,00	unidade	2,30
404	PARAFUSO FRANCES C/PO 3/8X7	200,00	unidade	4,73
405	PARAFUSO GALV ROSCA SOBERBA SEXTAVADA 3/8X130MM	500,00	unidade	4,63
406	PARAFUSO GALVANIZADO ROSCA SOBERBA SEXTAVADA 3/8X100MM	200,00	unidade	4,07
407	PARAFUSO GALVANIZADO ROSCA SOBERBA SEXTAVADA 3/8X75MM	200,00	unidade	3,17
408	BUCHA DE APOIO PVC Nº 08	200,00	unidade	0,23
409	BUCHA DE APOIO PVC Nº 10	200,00	unidade	1,27
410	BUCHA DE APOIO PVC Nº 12	200,00	unidade	0,57
411	IMPERMEABILIZANTE 18L	50,00	unidade	399,99
412	CABO DE AÇO 1/2	400,00	unidade	39,33
413	CABO DE AÇO 3/8	300,00	metro	26,00
414	CADEADO 25MM	10,00	unidade	22,50
415	DISCO DE BORRACHA P/ LIXADEIRA	400,00	unidade	14,52
416	DISCO DE CORTE P/ LIXADEIRA 07X7/8	200,00	unidade	10,50
417	DISCO DE DESBASTES 07X01	100,00	unidade	32,58
418	DISCO DE POLICORTE 10X3/4	400,00	unidade	24,50
419	DISCO DIAMANTADO 110X20MM P/ MAKITA	200,00	unidade	23,70
420	DISCO LIXA Nº 36 P/ LIXADEIRA	200,00	unidade	8,37
421	FITA ANTIDERRAPANTE 5 MTS PRETA	20,00	unidade	47,33
422	FITA DEMARCADA AMARELA 48 MM X 30M	20,00	unidade	38,74
423	LONA AMARELA CARRETEIRA 03X04 M	10,00	metro	155,38
424	CARRINHO DE MÃO BACIA DE METAL	20,00	unidade	271,66
425	MÁSCARA CG 304 02 FILTROS	8,00	unidade	84,29

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

Av. Lago Azul, s/n – Centro – CEP: 68533-000

CNPJ 07.331.783/0001-35

e-mail: [licitacao.pmaan@gmail.com](mailto:licitacao.pmaan@gmail.com)

Água Azul do Norte - PA



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



426	PREGOS 22X48	400,00	quilo	24,16
427	PREGOS 18X30	600,00	quilo	98,08
428	PREGOS 17X27	700,00	quilo	25,41
429	PREGOS 18X24	700,00	quilo	25,42
430	PREGOS 17X21	700,00	quilo	25,42
431	PREGOS 20X30	600,00	quilo	24,07
432	MARRETA 5 QUILOS CO CABO	5,00	unidade	219,25
433	MARRETA 2 QUILOS COM CABO	10,00	unidade	82,52
434	Alavanca Lisa Maciça em Ferro Tipo Ponteiro 7/8 - 1 80m	10,00	unidade	230,33
435	PREGO METALGRAMPO 26X72 KG	800,00	quilo	40,00
436	PADRÃO DE ENERGIA COMPLETO COM POSTES DE 7m	20,00	unidade	1.177,50
437	PRANCHA DE MADEIRA 30/6	400,00	metro	116,50
438	QUADRADO DE MADEIRA 0,25Cm x 0,25Cm x 5,20m	400,00	metro	413,50
439	TABUA 15/2,5	50,00	metro cúbico	12,35
440	TABUA 20/2,5	80,00	metro cúbico	15,25
441	TABUA 30/2,5	80,00	metro cúbico	19,05
442	PREGO COM CABEÇA 19/36	700,00	quilo	25,37
443	Prego 18 x 27	700,00	quilo	25,37
444	TUBO PVC SOLDAVEL 60MM	500,00	unidade	156,13
445	TUBO PVC SOLDAVEL 50MM	400,00	unidade	137,50
446	TUBO SOLDAVEL DE 25MM	300,00	unidade	43,00
447	LUVA PVC SOLDÁVEL LL 40 MM	100,00	unidade	39,83
448	LUVA PVC SOLDÁVEL LL 50 MM	200,00	unidade	6,65
449	LUVA PVC SOLDÁVEL LL 60 MM	400,00	unidade	16,40
450	LUVA PVC SOLDÁVEL LL 110 MM	100,00	unidade	91,90
451	TÊ PVC SOLDÁVEL 40MM	100,00	unidade	6,67
452	TÊ PVC SOLDÁVEL 50 MM	100,00	unidade	10,55
453	TÊ PVC SOLDÁVEL 60MM	100,00	unidade	44,00
454	Tubo PVC Soldável 110mm	30,00	unidade	675,50
455	REGISTRO DE PVC 60mm	20,00	unidade	86,33
456	CORRENTE PARA MOTOSERRA 36 DENTES	40,00	unidade	129,67
457	CORRENTE PARA MOTOSERRA 42DENTES	40,00	unidade	156,00
458	BARRA ROSCADA 3/4"	400,00	unidade	68,50
459	PORCA SEXTAVADA 3/4"	500,00	unidade	2,50
460	ARRUELA LISA 3/4"	800,00	unidade	1,09
461	Betoneira 400L 2CV 4 Polos Monofásica com Kit de Segurança	10,00	unidade	7.374,00
462	LUMINARIA PUBLICA LED 50W SMD	500,00	unidade	233,00
463	LUMINÁRIA PÚBLICA LED BV 70 W	500,00	unidade	237,50
464	LUMINÁRIA PÚBLICA LED BV 100 W	500,00	unidade	260,00
465	LUMINÁRIA PÚBLICA LED BV 120 W	400,00	unidade	285,50
466	LUMINÁRIA PÚBLICA LED BV 150 W	400,00	unidade	314,00
467	BASE PARA RELÉ FOTOELÉTRICO	600,00	unidade	20,75
468	BRAÇO PARA LUMINÁRIA DE LED 2 MT 38mm	1.000,00	unidade	200,00
469	BRAÇO PARA LUMINÁRIA DE LED 3mt x 38mm	800,00	unidade	173,50
470	CONECTOR PERFURANTE 10MM	3.000,00	unidade	19,50
471	CORRENTE DE FERRO GALVANIZADA SOLDADA 8mm	50,00	quilo	43,50
472	CORRENTE DE FERRO GALVANIZADA SOLDADA 12mm	50,00	quilo	52,00
473	CORRENTE DE FERRO GALVANIZADA SOLDADA 16mm	50,00	quilo	61,50

#### 4 – META FISICA:



**3.1. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E PEQUENAS REFORMAS, FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PINTURA, MATERIAL ELETRICOS COM PONTO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA, FERRAGENS, MATERIAL DE EPIS E ARTEFATOS DE MADEIRAS EM GERAL.**

#### **5 – LOCAL E PRAZO DA ENTREGA:**

5.1. O local de entrega será na sede da Prefeitura Municipal no departamento de compras, com quantidade de atender no minimo 01(um) item, dependendo da demanda pode aumentar a solicitação dos item .

5.2. O prazo de entrega será de até (05) dias , a contar da data e hora da solicitação, que poderá ser feita via telefone, no endereço estipulado, na sede da prefeitura municipal no departamento de compras, só contará o prazo a partir do recebimento da ordem de fornecimento/requisição.

#### **6 – FORMA DE FORNECIMENTO:**

6.1 A entrega somente poderá ser feita após a emissão da Nota de Empenho, , nos locais solicitados pela contratante, podendo ser nas escolas da sede e/ou nos distritos do município; sem custo adicional, sendo de total responsabilidade da licitante vencedora, o frete, carga e descarga do objeto; bem como, zelar pela segurança e pelo perfeito estado de conservação, enquanto estiver sob sua guarda.

6.3 O prazo de entrega será de até (05) dias, a contar da data e hora da solicitação, que poderá ser feita via telefone, no endereço estipulado.

6.5 O material deverá ser recebido pelo chefe de departamento de compras, sendo que na falta deste qualquer servidor poderá verificar a conformidade das especificações.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O material entregue em desacordo com a descrição constantes neste Termo de Referência será recusado, e deverá ser substituído em até 24 horas, contados a partir da comunicação de recusa, por outro que atendam as especificações, sem acréscimo de valor.

#### **7 – DA VIGENCIA DO REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1. A ATA de registro de preços terá a validade de 12 meses, podendo ser firmado contrato/empenho para os fornecimentos registrados em ata durante este período.

#### **8 - DO ORGÃO GERENCIADOR DA ATA:**

8.1. O gerenciamento da Ata referente a esta solicitação caberá a Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA.

#### **9 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

9.1 A ata de registro de preços poderá ser usada por todos os órgãos da administração pública, desde que autorizado expressamente pelo Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA, observando o disposto no Decreto Municipal n.º 078, de 13 de abril de 2016 – Regulamento o Sistema de Registro de Preços no município de Água Azul do norte-PA.

#### **10 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

10.1. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do



registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993”, tal qual prevê o art. 11 do Decreto federal nº 3.931/01, em conformidade com o Edital de licitação, do Termo de Referência, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

10.2. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços o prazo de vigência do contrato será estabelecido no momento de solicitação de contratação da Empresa vencedora do certame, podendo este prazo ser prorrogado conforme art. 57 Inciso II da Lei 8666/93.

10.3. O momento de contratação será um ato unilateral do órgão gerenciador da ata, e será definido conforme critérios e disponibilidade orçamentaria do mesmo, não cabendo a beneficiária da ata exigir imediata contratação dos produtos licitados, assim como a quantidade a ser contratada.

### **11 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Atestado de capacidade técnica, que comprovem a comercialização de produtos de boa qualidade, similares ou iguais aos objetos deste edital, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- b) Certificado de Regularidade- Cadastro Técnico Federal de atividades potencial poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais- emitido pelo IBAMA;
- c) Alvará de prevenção e proteção contra incêndios – APPCI, emitido pelo Corpo de bombeiros, válida na data de abertura da presente licitação;
- d) Licenciamento ambiental ou alvará ambiental da sede da licitante, caso a licitante seja considerada isenta desse licenciamento ou alvará, deverá comprovar tal condição mediante apresentação de declaração emitida por órgão competente da sede licitante que demonstre tal isenção.

### **12 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

12.1. Os itens, será acompanhado e fiscalizado pelo Setor de Compras e Fiscal de Contrato da Secretaria Municipal de Administração ou que o gestor Municipal ordenar.

### **13 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

13.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, decorrentes dos produtos até o destino final, sem qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA.

13.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo deste objeto.

13.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto executado em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, que vier a apresentar problema quanto ao resultado apresentado.

13.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até o fornecimento dos produtos.

13.5. Responsabilizar-se pela fiel execução do fornecimento dos produtos no prazo estabelecido.

13.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

### **14 – RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

14.1. Rejeitar todo e qualquer produto que não atendam aos requisitos constantes nas especificações na planilha descritiva e termo de referência;

14.2. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.



### **15 – PENALIDADES:**

15.1. Em caso de erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Licitante ou a Contratada está sujeita às sanções dispostas em Lei e nos termos do contrato acertado entre as partes.

### **16 – DO VALOR:**

16.1. O valor máximo proposto pela Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte-PA para execução total dos objetos é de R\$ 14.870.500,35 ( quatorze milhões oitocentos e setenta mil quinhentos reais e trinta e cinco centavos ).

### **17 – DA ORIGEM DO RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

17.1. As despesas serão pagas com recursos próprios de todos os fundos municipais de Água Azul do Norte-PA, por se tratar de Sistema de Registro de Preços (SRP) a indicação orçamentaria será feita no momento de lavratura do contrato.

### **18 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

18.1. *O pagamento será efetuado pela Contratante até o décimo dia do mês subsequente a prestação do serviço, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, conforme disposto no artigo 40, XIV, "a", da Lei 8.666, de 1993, o critério de reajuste, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, desde a data prevista para apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, até a data do adimplemento de cada parcela, descumprindo o art. 40, XI, Lei nº 8.666/93, as condições de pagamento, prevendo a exigência de seguros, quando for o caso, descumprindo o art. 40, XIV, "e", Lei nº 8.666/93.*

18.2. De acordo com a Ordem de Fornecimento e acompanhada de medição comprobatória da execução assinada pelo responsável de fiscalização do contrato.

18.3. O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, em qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

18.4. Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se a mesma não estiver em dias com suas regularidades fiscal e trabalhista.

Responsável pela elaboração:

WESLLEY SOARES DA SILVA  
PREGOEIRO DECRETO N.º 026 DE 07 DE  
JANEIRO DE 2021

aprovo o termo de referencia :

ERACLITO GESUINO DA PAZ  
secretaria de administração de Adm.  
DECRETO Nº 002 DE 01 DE  
JANEIRO DE 2021



**ANEXO II (MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS)**  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

Ref.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2023-000008

**Objeto:**

A empresa: \_\_\_\_\_ (razão social), devidamente inscrita no Ministério da Fazenda sob o CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), telefone, (xx) xxxx-xxxx, e-mail: [xxxxxxx@xxxx.com](mailto:xxxxxxx@xxxx.com), por intermédio de seu representante legal, Sr. (xxxxxxxx) CPF nº (xxxx), apresenta a seguinte proposta comercial:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS contendo as especificações (de acordo c/ anexo i)	UNIDADE	QUANT	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO POR EXTENSÃO	VALOR TOTAL
<b>VALOR</b>							

**Declarações:**

Declarar de que nos preços propostos encontra-se considerados e incluso todos os impostos, taxas, tributos, encargos sociais, frete até o destino, transporte, mão de obra e quaisquer outros descontos que venham a ser concedidos decorrente da entrega dos maquinarios, sem ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

CONDIÇÕES DE ENTREGA:

LOCAL DE ENTREGA:

PRAZO DE VALIDADE DESTA PROPOSTA: não inferior a 60 dias

\_\_\_\_\_/XX, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente

OBS: Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital



ANEXO III  
MODELO – EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

**DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e mão-de-obra infantil.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (     ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

.....  
(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e o CPF nº ....., **DECLARA**, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Contador/CRC

#### OBSERVAÇÕES:

- 1- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.
2. reconhecer firma do contador.



ANEXO V  
(MODELO)  
DECLARAÇÃO

(nome da empresa) \_\_, CNPJ. nº \_\_, (endereço completo), \_\_, autoriza, por este instrumento a Prefeitura Municipal de ÁGUA AZUL DO NORTE do Pará/PMAAN a realizar todas as investigações complementares que julgar necessárias a habilitação no processo licitatório Pregão Eletrônico SRP nº xx/20xx

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**ANEXO VI**  
**(MODELO)**  
**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins de direito, que aceitamos todas as condições do Edital Pregão Eletrônico SRP nº xx/2023, sendo verídicas e fiéis todas as informações e documentos apresentados.

Água Azul do Norte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura do representante legal  
**Nome e número da identidade do declarante**



## ANEXO VII

### MODELO

#### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE (declaração de habilitação)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_, telefone/fax nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como **RESPONSABILIZA-SE** pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



MINUTA DO CONTRATO  
ANEXO VIII

O Município de Água Azul do Norte, através do Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na AV. LAGO AZUL, S/N, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º xx.xxx.xxx/xxxx-xx, representado pelo(a) Sr(a). ERACLITO GESUINO DA PAZ, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF (MF) n.º \_\_\_\_\_, celebram o presente contrato, do qual serão partes integrantes o edital do Pregão n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_ e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se o CONTRATANTE e a CONTRATADA às normas disciplinares das Leis n.ºs.8.666/1993 e 10.520/2002 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E PEQUENAS REFORMAS, FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PINTURA, MATERIAL ELETRICOS COM PONTO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA, FERRAGENS, MATERIAL DE EPIS E ARTEFATOS DE MADEIRAS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE - PA.**

### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E DO VALOR DO CONTRATO

1. Os produtos são aqueles constantes da Planilha apresentada pela CONTRATADA, sendo que o valor total do contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
2. Os quantitativos indicados na Planilha constante do Anexo I do edital do Pregão n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_ são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.
3. As despesas oriundas do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária xxxxxxxxxx.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

1. A CONTRATADA ficará obrigada cumprir os prazos apresentados em sua proposta e aceitos pela administração para fornecimento dos produtos, contado do recebimento da autorização dos produtos expedida pelo(a) Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA.
2. Eventuais retrabalhos deverão ser iniciados em até 48 horas a contar da notificação da FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE, sem prejuízo de outros serviços autorizados para execução.

### CLÁUSULA QUARTA - DO AMPARO LEGAL

1. A lavratura do presente contrato decorre da realização do Pregão n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado com fundamento na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei n.º 8.666/93.

### CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei n.º 8.666/93 combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.



#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

1. A vigência deste contrato será, contados da data da sua assinatura, tendo início e vencimento em diade expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

1. Caberá ao CONTRATANTE:

- 1.1 - permitir acesso dos técnicos da CONTRATADA às instalações do CONTRATANTE para execução dos serviços constantes do objeto;
- 1.2 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA;
- 1.3 - rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I do edital do Pregão n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- 1.4 - impedir que terceiros executem os serviços objeto deste contrato;
- 1.5 - solicitar que seja refeito o serviço que não atenda às especificações constantes do Anexo I do edital do Pregão n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- 1.6 - disponibilizar à CONTRATADA espaço físico em suas dependências para a execução de trabalhos simples, quando necessário; e
- 1.7 - atestar as faturas correspondentes e supervisionar o serviço, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

1. Caberá à CONTRATADA:

- 1.1 - responder, em relação aos seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:
  - a) salários;
  - b) seguros de acidente;
  - c) taxas, impostos e contribuições;
  - d) indenizações;
  - e) vale-refeição;
  - f) vale-transporte; e
  - g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- 1.2 - manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE quando em trabalho no órgão, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 1.3 - manter os seus técnicos identificados por crachá, quando em trabalho no órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;
- 1.4 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente aos móveis, e outros bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante a prestação dos serviços alvo deste contrato;
- 1.5 - arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos no recinto do CONTRATANTE;
- 1.6 - reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados referentes ao objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais usados;
- 1.7 - providenciar, sem quaisquer ônus adicionais para CONTRATANTE, o transporte do mobiliário a ser recuperado, tanto na saída quanto no retorno ao seu local de origem, seguindo, para tal, as normas de controle de movimentação patrimonial do CONTRATANTE;
- 1.8 - devolver os materiais permanente para manutenção e reforma, sem ônus adicional para o CONTRATANTE;



- 1.9 - refazer os serviços que forem rejeitados no prazo de 04 (quatro) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;
- 1.10 - reparar ou indenizar qualquer descaracterização de mobiliário decorrente de serviço executado pela CONTRATADA sem autorização prévia do Fundo Municipal de Serviços Gerais do CONTRATANTE;
- 1.11 - usar a melhor técnica possível para a execução dos serviços objeto deste contrato;
- 1.12 - não remover os bens e acessórios do local onde se encontram sem o consentimento prévio e por escrito de servidor do Serviço de Manutenção e Reparos ou da Diretoria Técnica de Patrimônio do CONTRATANTE, quando for o caso;
- 1.13 - fornecer todo o material necessário à execução dos serviços objeto deste contrato, empregando sempre as materiais de primeira qualidade;
- 1.14 - submeter à fiscalização do CONTRATANTE as amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços antes da sua execução;
- 1.15 - comunicar à Secretaria Municipal de Administração de Serviços Gerais do CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 1.16 - obter todas e quaisquer informações junto ao Secretaria Municipal de Administração de Serviços Gerais do CONTRATANTE necessárias à boa consecução dos trabalhos;
- 1.17 - manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato durante toda a execução do contrato.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

- 1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
- 1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;
- 1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência; e
- 1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:
  - 1.1 - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do CONTRATANTE durante a prestação dos serviços, objeto deste contrato;
  - 1.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;
  - 1.3 - A subcontratação só será permitida, apenas, para a Destinação Final dos Resíduos Tratados (Cinzas) resultantes do processo de Incineração, sendo vedada a subcontratação total do objeto.



### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

1. A execução dos serviços objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada por do CONTRATANTE, designado para esse fim.
2. O servidor do CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a autoridade competente do Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.
4. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la durante a execução deste contrato, desde que aceito pela Administração do CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ATESTAÇÃO**

1. A atestação da execução dos serviços caberá à servidor do CONTRATANTE designado para fim representando o CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DESPESA**

1. A despesa com a execução dos serviços de que trata o objeto deste Pregão, por se tratar de Sistema de Registro de Preços (SRP) a indicação orçamentaria será feita no momento de lavratura do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO**

1. Executados e aceitos os serviços, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal/Fatura no Setor Financeiro do FUNDO MUNICIPAL DE de Água Azul do Norte-PA, situado na AV. LAGO AZUL, S/N, para fins de liquidação e pagamento, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor, até o 30º (trigésimo) dia útil contado da entrega dos documentos.
2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços fornecidos não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.
3. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.
4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços, compensação financeira ou aplicação de penalidade ao CONTRATANTE.
5. O prazo de pagamento da execução dos serviços fornecidos será contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

5.1 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$  onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = TX \implies I = (6/100) \implies I = 0,00016438$$

365 365

TX - Percentual da taxa anual = 6%

5.2 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.



5.3 - O pagamento mensal dos serviços somente poderá ser efetuado após a apresentação da nota fiscal/fatura atestada por servidor designado, conforme disposto no art. 67 da Lei n.º 8.666/93, e verificação da regularidade da licitante vencedora junto à Seguridade Social - CND e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

1. O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/93.

1.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

1.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

1. O atraso injustificado na execução dos serviços ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.

2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

2.1 - advertência;

2.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

2.3 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração do CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

3. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos itens 1 e 2 desta cláusula:

3.1 - pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;

3.2 - pela recusa em substituir qualquer material defeituoso empregado na execução dos serviços, que vier a ser rejeitado, caracterizada se a substituição não ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da rejeição; e

3.3 - por recusar refazer qualquer serviço que vier a ser rejeitado caracterizada se a medida não se efetivar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de rejeição.

4. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no Item 3 desta cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.



6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO**

1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

1.1 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

2. A rescisão deste contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos;

2.2- amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE; ou judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E Á PROPOSTA DA CONTRATADA**

1. Este contrato fica vinculado aos termos do Pregão n.º   /  , e aos termos das propostas da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO**

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de Água Azul do Norte, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Água Azul do Norte - PA, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_\_

PREGÃO ELETRÔNICO N°011/2023-  
000008

No dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO de Água Azul do Norte-PA com CNPJ sob nº 34.671.057/0001-34, neste ato representado pelo secretário Sr. ERACLITO GESUINO DA PAZ nomeado pela Decreto nº 002, de 01 de JANEIRO de 2021, RESOLVE registrar os preços ofertados pela Beneficiária da Ata, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, Fone/Fax/E-mail: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital e anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no vigente Decreto que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal nº XX, de XX de XXXXX de 201X, e das demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E PEQUENAS REFORMAS, FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PINTURA, MATERIAL ELETRICOS COM PONTO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA, FERRAGENS, MATERIAL DE EPIS E ARTEFATOS DE MADEIRAS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE - PA.

**2. DOS PREÇOS E QUANTITATIVOS:** Os preços registrados e as quantidades máximas a serem contratados por meio de contratos derivados desta Ata de Registro de Preços, previstos na legislação vigente, são os que seguem:

Item	serviços	MARCA	Quant.	Unid.	Preço unitário	Preço total
Preço Global						

2.2. Essas quantidades são as estimativas máximas das necessidades e/ou possibilidades anuais dos serviços objeto desta Ata de Registro de Preços, não constituindo obrigação do órgão gerenciador, na contratação da totalidade dos itens e nem das quantidades indicadas.

2.3. As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços dependerão da disponibilidade orçamentária e financeira, da necessidade e da liberação do setor competente por parte da contratante.

2.4. As especificações dos serviços do objeto e as demais condições de execução são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital e na proposta apresentada pela Beneficiária da Ata.

2.5. A localização precisa, os prazos e as condições específicas do fornecimento dos serviços estarão indicados na ordem de compras. A ser emitida pelo contratante, quando da efetiva aquisição dos serviços.

**3. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** O Registro de Preços será formalizado por intermédio desta Ata de Registro de Preços e nas condições previstas no Edital.

3.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

3.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o órgão gerenciador não será obrigada



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**



a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada preferência em igualdade de condições à Beneficiária da Ata.

3.3. A Beneficiária da Ata terá o prazo de até 04 (quatro) dias úteis para assinar o(s) contrato(s), retirar a ordem de compras ou a nota de empenho, contados da convocação.

3.4. A Beneficiária da Ata convocada que não comparecer para assinar o(s) contrato(s), retirar a ordem de compra ou a nota de empenho, no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas no Edital.

4. **DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** Será permitida a adesão de órgãos não participantes desta Ata, até o limite individual de 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados e, na totalidade das adesões, até o dobro dos quantitativos registrados, conforme legislação vigente.

5. **DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS:** Os preços registrados nesta Ata de Registro de Preços serão fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses da data de recebimento das propostas. Após esse período os preços serão reajustados com base no reajuste de preços ocorrido no mercado, mediante comprovação através de documentos oficiais.

5.1. O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo, cujos preços foram registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto à Beneficiária da Ata, observadas as disposições legais.

5.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a Beneficiária da Ata para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observadas as disposições legais.

5.3. Frustrada a negociação, a Beneficiária da Ata será liberada do compromisso assumido.

5.4. Na hipótese anterior, o órgão gerenciador convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Beneficiária da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar a Beneficiária da Ata do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da ordem de compra, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da aquisição mais vantajosa.

6. **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:** A Beneficiária da Ata terá seu registro cancelado quando:

6.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

6.2. Não retirar a ordem de compra ou nota de empenho ou não assinar o contrato no prazo estabelecido pelo contratante, sem justificativa aceitável;

6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do Art. 87 da Lei nº 8.666/1993 ou no Art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

6.5. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior da contratante.

6.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

7. **DAS CONDIÇÕES GERAIS:** As condições gerais do fornecimento dos serviços, tais como especificações, os prazos, as obrigações do Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA e da Beneficiária da Ata, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital da licitação e seus anexos, em especial o Termo de Referência, e na proposta apresentada pela Beneficiária da Ata.



ESTADO DO PARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE**  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, Secretaria Municipal de Administração de Água Azul do Norte-PA e Beneficiária da Ata.

Água Azul do Norte - Pará, em \_\_\_ de \_\_\_ de 2023.

---

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DE ÁGUA AZUL DO NORTE-PA

---

BENEFICIÁRIA DA ATA